

## 19. Gebyrregulativ for arbeid etter matrikkelloven, seksjoneringsloven og plan- og bygningsloven

Gebyrregulativ for arbeid etter matrikkelloven, seksjoneringsloven og plan- og bygningsloven i Lørenskog kommune	2021
Gebyr etter dette regulativ er hjemlet i matrikkellovens § 32 og forskrift § 16	
1 Saksbehandling	
<ul style="list-style-type: none"><li>Behandling av søknad om arealoverføring og opprettelse av volum (kubikkmeter) betales gebyr</li></ul>	13 860
Det beregnes 50 % gebyr ved avslag.	
2 Oppretting av grunneiendom og festegrunn	
For oppretting av ny matrikkelenhet og for hvert seksjonert uteareal betales følgende gebyr:	
<ul style="list-style-type: none"><li>Oppmålingsforretning</li></ul>	33890
Ved oppretting av flere tilgrensede matrikkelenheter /uteareal samtidig betales 50 % av satsene for den 5. t.o.m. 10. matrikkelenheten. F.o.m. den 11. matrikkelenheten betales 20 % av satsene.	
3 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning/ eller klarlegging av rettigheter	
<ul style="list-style-type: none"><li>For de første 2 grensepunktene</li><li>Deretter tillegg per punkt</li></ul>	13860 510
4 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	
<ul style="list-style-type: none"><li>For de første 2 grensepunktene</li><li>Deretter tillegg per punkt</li></ul>	19260 770
5 Grensejustering - grunneiendom	
Ved grensejustering av grunneiendom betales gebyr etter følgende tabell	
<ul style="list-style-type: none"><li>Oppmålingsforretning (0-500 kvm)</li></ul>	19260
For grunneiendom er arealgrense for involverte eiendommer satt til 5 % av eiendommens areal. Maksimalgrensen er satt til 500 kvm. En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justering.	
6 Grensejustering – anleggseiendom	
<ul style="list-style-type: none"><li>Ved grensejustering av anleggseiendom betales gebyr (0-500 kvm)</li></ul>	10170
7 Arealoverføring - grunneiendom, festegrunn og jordsameie	
<ul style="list-style-type: none"><li>Oppmålingsforretning: Ved arealoverføring av grunneiendom skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. For arealoverføring betales gebyr</li></ul>	13 860
8 Arealoverføring – anleggseiendom	
<ul style="list-style-type: none"><li>Ved arealoverføring av anleggseiendom skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. For arealoverføring betales gebyr (0-100 kvm)</li></ul>	13 200

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkår for sammenføring er tilstede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

9 Oppretting av grunneiendom, anleggseiendom og festegrunn - kontorforretning  
For oppretting av ny matrikkelenhet som kan gjennomføres uten markaarbeid betales 65 % av satsene. Dette er særlig aktuelt for anleggseiendommer.

10 Oppmåling av uteareal på eierseksjonering – utarbeidelse av måledokument  
For utarbeidelse av måledokument over uteareal, som tilleggsdel til bruksenhet, betales gebyr etter pkt. 2. betales gebyr etter pkt. 2 dersom det holdes tradisjonell forretning med merking og måling i marka. Ved reseksjonering som medfører endring i en bruksenhets uteareal skal det utstedes nytt måledokument. Ved reseksjonering som medfører endring i en bruksenhets uteareal skal det utstedes nytt måledokument.

For utarbeidelse av måledokument over uteareal, som tilleggsdel til bruksenhet, betales gebyr etter pkt. 9 dersom oppmålingsforretning holdes som kontorforretning uten merking og måling i marka. Det faktureres for én forretning per seksjonering uavhengig av antall uteoppholdsareal. Ved reseksjonering som medfører endring i en bruksenhets uteareal skal det utstedes nytt måledokument.

11 Fradeling av grunn til offentlig veigrunn

- For fradeling av grunn som skal inngå i offentlig veggrunn skal betales gebyr etter medgått tid, per time 1800

12 Oppmålingsforretning og matrikulering av deling, arealoverføring, oppmåling av eierseksjoner, samt grensepåvisning og justering

Dersom areal eller andre forhold gjør at gebyret blir urimelig (lavt/høyt) kan gebyret beregnes etter medgått tid, per time. 1800

13 Punktbeste

For kartforretning over punktbeste betales 50 % av minstebeløpet i pkt. 2 dersom merking og oppmåling anses nødvendig. Dersom det er unødvendig med merking og oppmåling betales 25 % av minstebeløpet i pkt. 2.

- Der punktbeste skal måles og merkes i marka 15200
- Der punktbeste skal registreres 7390

14 Annullert kartforretning/grensejustering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller evt. andre grunner ikke kan fullføres settes til 1/3 av gebyrsatsene i pkt. 2.

15 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

- For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning. 4620

I tillegg faktureres gebyr for oppmålingsforretning etter pkt 2.

Dersom matrikkelenhet må opprettes av grunner som skyldes kommunens oppmålingsmyndighet skal det ikke kreves ekstra gebyr utover det som følger av pkt. 2.

16 Timesatser

For oppmålingstekniske arbeider og kartarbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser betales gebyr på grunnlag av anvendt timeverk.

- Saksbehandler, per time 1800

17 Utstedelse av matrikkelbrev

- Matrikkelbrev, eks. mva. 175

18 Seksjonering

- Saksbehandling av begjæring om oppdeling i eierseksjoner 17000
- Dersom det avholdes befaring skal per befaring betales 2120

19 Dispensasjoner etter pbl. kap. 19

- Kategori 1: Administrativ behandling 7800
- Kategori 2: Dispensasjoner som fremmes for politisk behandling 17000
- Kategori 3: Dispensasjoner som fremmes for politisk behandling, som i tillegg gjennom kompleksitetsnivå, mangelfull forberedelse fra søker eller andre forhold ved saken som medfører betydelig ekstraarbeid for kommunen. 34000

Ved søknader som havner i kategori 3 skal søker få beskjed om dette så tidlig som mulig etter at kommunen har sett at saken kan få et slikt omfang.

Saker som i utgangspunktet er i kategori 2 kan i løpet av prosessen bevege seg over i kategori 3. Det er kommunens skjønn som avgjør dette.

Der det søkes om flere dispensasjoner i samme søknad og disse kan avgjøres gjennom felles behandling, betales et tillegg på 10 % per dispensasjonsforhold.

Der det er flere dispensasjoner knyttet til samme tiltak, men disse søkes om i flere omganger eller de av en eller annen grunn ikke kan avgjøres i felles behandling, faktureres hvert dispensasjonsforhold med fullt gebyr i henhold til sin kategori ovenfor.

20 Betalingsbestemmelser

- Gebyr skal betales etter faktura fra Lørenskog kommune
- Gebyret beregnes etter det regulativet og de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.
- Gebyrsatsene inkluderer hjelpemannskap, bilgodtgjørelse. Administrasjonsutgifter og arbeid med merking av grenser.

Gebyr for tinglysning og eventuelt dokumentavgift kommer i tillegg.